

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа им. Фасиля
Ахметова с. Каркаусь» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан
протокол № 1 от «21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова
с. Каркаусь»

№ 15/16 от «21» августа 2017 г.
Р.В. Гаязов



Положение

о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке,
основании перевода учащихся МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» КМР РТ (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. При выставлении оценок используется следующая система оценок:
«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные
дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не

выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. *(Приложение 1)*

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету, но с учетом контрольных работ:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5 (если оценки за контрольные работы не ниже оценки 4);
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4 (если оценки за контрольные работы не ниже оценки 4);
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 - выставляется оценка 3 (если оценки за контрольные работы не ниже оценки 3);
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2х часов в неделю).

2.7.3. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.4. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;

- другие формы.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

3.8.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.8.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.8.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.8.4. Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

<p>«Рассмотрено» на заседании МО Протокол №____ от « »____20__г Руководитель: _____/_____/_____</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ «ООШ им. Фасия Ахметова с. Каркаусь» от « »____20__г _____/_____/_____</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы МБОУ «ООШ им. Фасия Ахметова с. Каркаусь» Приказ №____« »____20__г. _____/_____/_____</p>
--	---	---

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.12. Оформление титульного листа промежуточной аттестации (*Приложение 2*) Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Работа выполняется на печатных листах. Штамп ставится на листочках слева. В отведенное место прописываем ФИ ученика в родительном падеже. Номер варианта прописан на первой строке печатного листа. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Контрольно-измерительный материал по русскому языку
ученика 7 класса _____ (ФИ ученика в родительном падеже)

3.13. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.14. Результаты промежуточной аттестации (*Приложение 3*) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.15. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации (*Приложение 4*) хранятся в течение одного года.

3.16. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.17. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.18. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (зачет/незачет)

3.19. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным

планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.23. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.24. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (*Приложение 5*)

3.25. Решение об условном переводе учащихся 2-8-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (*Приложение 6*). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.28. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета

3.30. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового
---	---	---

2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 7)

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- Диктант
- Диктант с анализом текста
- Диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа
- Изложение
- Сочинение
- Собеседование
- Тестирование
- Защита реферата
- Сдача нормативов по физической культуре
- Защита проекта
- Зачет
- Устный опрос
- Эссе
- Творческая работа
- Комбинированная работа
- Диагностическая работа
- Практическая работа
- Другие формы

5.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

-для учащихся 1-8 классов осуществляется до 25 апреля текущего года

-за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.8. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. Порядок выставления годовых оценок

6.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию,

определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ от _____
промежуточной аттестации учащихся _____ класса
Ф.И.О. учителя: _____
Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Приложение №2- оформление титульного листа

Промежуточная аттестационная работа
по _____
учении__ ____ класса
МБОУ «ООШим. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
ФИ (в родительном падеже)
за 20 ____ - 20__ учебный год

Приложение №3

Результаты выполнения промежуточной аттестации по _____
обучающихся _____ класса 20____/20____ учебный год

обучающихся _____ класса 20__ / 20__ учебный год

[illegible]

Протокол промежуточной аттестации по _____
обучающихся _____ класса 20 ____ /20 ____ учебный год

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

ФИО не явившихся (причина)

[illegible]

Дата проведения: « » 20 г.

Дата внесения в протокол «_____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР: _____ / _____ /

Учитель: _____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ родители _____ (законные
представители) _____

Администрация МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаузь» Кукморского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)
ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « »
_____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. , так как имеет

Неудовлетворительные результаты по _____ .

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п. 10).

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

Ученику _____ класса, имеющему академическую задолженность за 20____/20____ учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный

предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»:
Классный руководитель:

_____/_____
МП
_____/_____

Ознакомлены:

_____/_____

Дата: _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Приложение № 7

Характеристика учени _____ 4 « » класса
МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям	
Стиль отношений со сверстниками	
Пользуется авторитетом в коллективе	
Как участвует в школьных мероприятиях	
Выполняет общественные поручения	
Участвует в общественно-полезном труде	
Предпочитает труд	
Отношение к себе	
Культура поведения	

Учебная деятельность

Отношение к учёбе	
Качество выполнения работы	
Уровень развития внимания	
Запоминание учебного материала	
Вызывает повышенный интерес	
Испытывает существенные трудности	
Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил	
Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки	
Внешняя реакция на неудачи в учёбе: <i>переживание, подъём активности</i>	
Уровень самооценки	

Краткая характеристика сформированности УУД

Описание универсальных учебных действий		
<i>Регулятивные УУД</i>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	

	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<i>Познавательные УУД</i>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Владеет диалоговой формой речи	
<i>Коммуникативные</i>	Оформляет свои мысли в устной и	

УУД	письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____
 Выпускник _____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__ года

Классный руководитель: _____ / _____ /
 подпись ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная Общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Порядок выставление годовых оценок 2-9 классы

[illegible]

Пронумеровано и
прошнуровано

21

Директор школы:

Гаязов Р.Р.

